

NYE VOSS



28.04.2017

Styringsdokument og prosjektplan_V3

Dette dokumentet legg rammene for prosjektarbeidet fram mot etablering av Nye Voss 2020.

Dokumentet er forma som ein prosjektplan og skal gje mål og retning til prosessen. Dokumentet er ikkje uttømmende og vil bli oppdatert gjennom prosessen.

INNHALD

1	INNLEIING	2
1.1	RISIKOANALYSE	2
1.2	SUKSESSKRITERIER	2
2	JUDGE ME BY MY SIZE, DO YOU? HM?	3
3	PROSJEKTORGANISERING	3
3.1	MÅL	3
3.2	RAMMER	3
4	ROLLER OG PRINSIPP FOR ORGANISERING	4
4.1	ORGANISASJONSKART	4
4.2	POLITISK PROSJEKTORGANISASJON	4
4.3	PROSJEKTLEIAR/PROSJEKTLEIING	5
4.4	ADMINISTRATIV PROSJEKTORGANISASJON	5
5	FASAR OG FRAMDRIFT	6
5.1	FRAMDRIFTSPLAN	6
5.2	AVGJERDSPUNKT OG MILEPÆLSPLAN	7
6	AKTIVITETAR	7
6.1	PLANAR	7
6.2	POLITISKE ARBEIDSGRUPPER	8
6.3	ADMINISTRATIVE ARBEIDSGRUPPER.	8
7	PROSJEKTBUDDSJETT	10
8	OPPDATERINGSLOGG	11
9	VEDLEGG	12
9.1	MANDAT MELLOMBELS FELLESNEMND	12
9.2	DELEGERING TIL FELLESNEMNDA SIN LEIAR	12
9.3	DELEGERING TIL ARBEIDSUTVAL	13
9.4	DELEGERING TIL PARTSSAMANSETT UTVAL	13
9.5	DELEGERING TIL PROSJEKTLEIAR	13
9.6	RETNINGSLINJER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDE	13

Nye Voss

STYRINGS-DOKUMENT OG PROSJEKTPLAN_V3

Ein livskraftig bu- og arbeidsmarknadsregion i verdas vakreste reisemål.

1 INNLEIING

Nabokommunane Granvin og Voss utgjer ein felles bu- og arbeidsregion og har samarbeid på fleire område over mange år. Som del av den nasjonale kommunereforma vedtok Voss kommune og Granvin herad i juni 2016 å slå seg saman frå 1.1.2020. Den nye kommunen skal heita Voss men skal fram til samanslåingstidspunktet omtalast som «Nye Voss».

Til grunn for samanslåingsvedtaka ligg intensjonsavtala som blei vedteken i begge kommunestyra april/mai 2016. Intensjonsavtala lyfter fram fylgjande prinsipp for samanslåinga:

**Kommunane Granvin og Voss er ulike, men likevel likeverdige.
Ein ny kommune skal etablerast, driftast og vidareutviklast med utgangspunkt i kommunane sine styrker og særpreg.
Samarbeidet om å byggja ein ny og framtidretta kommune skal vere prega av likeverd, rausheit og forståing for kvarandre sin ståstad**

Dette styringsdokumentet skal gje føringar og retning for arbeidet med kommunesamanslåinga mellom Granvin og Voss. Dokumentet skal vere eit levande arbeidsdokument som skal justerast og oppdaterast etter kvart som ny informasjon og styringssignal ligg føre. Dette styringsdokumentet må lesast i lys av Intensjonsavtala og skal supplerast med

- Informasjons-/kommunikasjonsplan
- Omstillingsdokument
- Samla oversikt over arbeidsgruppene med mandat og prosessomtale.

1.1 RISIKOANALYSE

1.2 SUKSESSKRITERIER

2 JUDGE ME BY MY SIZE, DO YOU? HM?

(...Yoda til Luke, Star Wars)

I Voss er det 14 500 innbyggjarar og Voss kommune har 1200 tilsette. Granvin har 930 innbyggjarar og 130 tilsette. Ein samanslåing mellom to så ulike kommunar kan difor vera utfordrande sjølv når målet er at samanslåinga skal pregast av likeverd og rausheit.

Det er viktig å lyfta fram problemstillingane og adressera dei. Ein kommunesamanslåing mellom ein stor og ein lite kommune er ikkje det same som næringslivet vil kalla eit oppkjøp. Uavhengig av storleik er det to likeverdige partar når det gjeld offentleg ansvar og mynde som her skal slåast saman. Dette gjer at prosjektet sin oppgaveportefølje vil vere nær lik om kommunane er små eller store.

Samanslåinga vil likevel ha større tyding for innbyggjarar og tilsette i Granvin enn i Voss. Dette fordi fleire tilsette vil få ny arbeidsplass og nokre kommunale tenester vil bli flytta til Voss. Men for begge kommunane vil det skje at nokon får nye arbeidsoppgåver og nokon får nye sjefar.

For å skapa ein god prosess er det viktig at den vedtekne rause haldninga får eit innhald. Det er viktig at Voss kommune ikkje ser på samanslåinga som at Granvin skal leggjast inn under Voss, men at ein saman skal skapa noko nytt. Dette inneber at også Voss kommune vil sjå annleis ut etter samanslåinga. På den andre sida er det viktig at tilsette i Granvin ser at dette prosjektet ikkje rører ved dei tilsette på Voss på same måte som det vil røre ved gravensarane, og dei difor må ha forståing for at engasjementet for prosjektet kan variera mellom dei to kommunane. Det er også naudsynt for gravensarane å vera realistar i forhold til at mykje av den strukturen som ligg i organisasjonen på Voss vil vere rasjonelt å vidareføre.

Det vil vere både den politiske og den administrative leiinga sitt ansvar å leggja til rette for at honnørorda får eit faktisk innhald og at ein ikkje definerer kvarandre etter storleik!

3 PROSJEKTORGANISERING

3.1 MÅL

Kommunesamanslåinga skal organiserast som eit prosjekt der det overordna målet er at Nye Voss skal vera i drift 1.1.2020.

I tillegg er det mål om at prosessen skal gjennomførast med

- Politisk styring
- Openheit
- Forankring i organisasjonane
- Forankring hjå innbyggjarane
- minimere driftsforstyringar i kommunane.

3.2 RAMMER

Prosjektet er forankra i Intensjonsavtala, Inndelingslova, Kommuneleva og Arbeidsmiljølova.

Prosjektet skal gjennomførast parallelt med at dei to kommunane skal driftast utan vesentlege ulemper. Begge kommunane må likevel rekne med å måtte avstå ressursar, både økonomisk og tilsette, inn i prosjektorganisasjonen.

Prosjektets hovudmål er å leggja til rette for at Nye Voss er operativ 1.1.2020. Prosjektet kan leggja til rette for organisatorisk utviklingsarbeid som vil kunne styrka den nye kommunen.

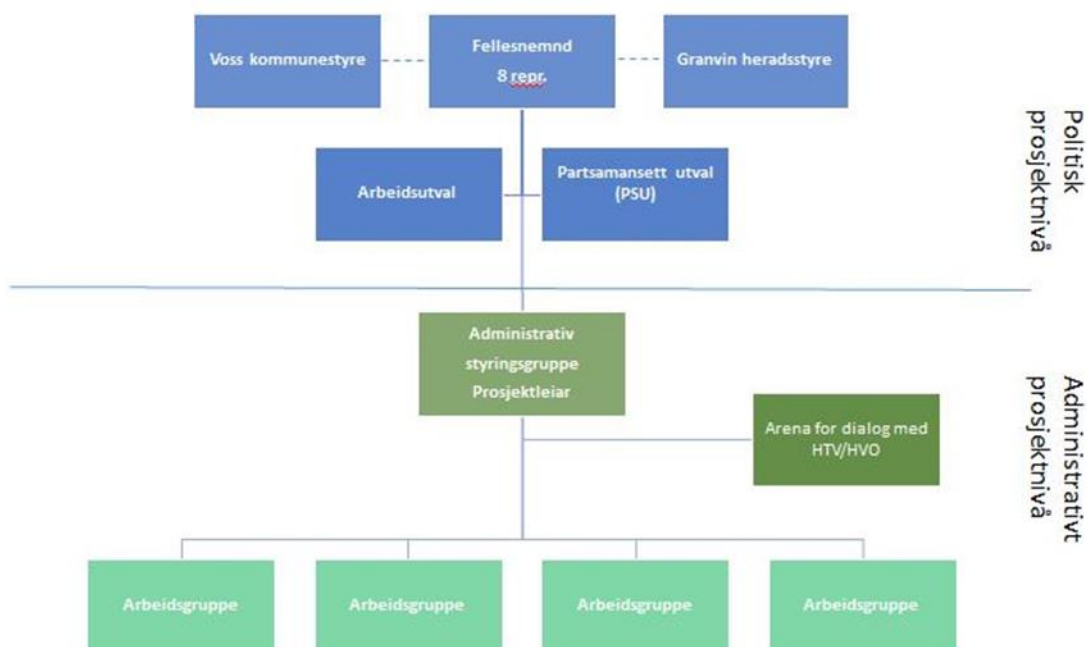
Prosjektet starter våren 2017, men vil få sin formelle forankring i Inndelingslova etter kongelig resolusjon hausten 2017.

4 ROLLER OG PRINSIPP FOR ORGANISERING

4.1 ORGANISASJONSKART

For at prosessen med kommunesamanslåinga skal opplevast som god, er rolleavklaringa viktig. Det må vere klart kva for oppgåver, ansvar og mynde som blir lagt til dei ulike funksjonane/organa i prosjektorganisasjonen.

Det er mellombels fellesnemnd og fellesnemnda som blir sett ned etter kongelig res. hausten 2017, som har det overordna ansvaret for samanslåinga og leier arbeidet mot etablering av Nye Voss. Dei skal styra prosessen slik at ein når måla for Nye Voss slik dei kjem fram i Intensjonsavtala.



4.2 POLITISK PROSJEKTORGANISASJON

- Mellombels fellesnemnd/fellesnemnda er prosjekteigar.
- Mellombels fellesnemnd arbeider etter og utøver mynde på grunnlag av delegering frå kommunestyra.
- Fellesnemnda (etter kongelig res.) er eit politisk organ i samsvar med Inndelingslova fram til kommunestyre for Nye Voss er konstituert.
- Det skal etablerast eit arbeidsutval for fellesnemnda beståande av ordførarane og rådmennene. Fellesnemnda utarbeider delegeringsreglement til arbeidsutvalet.

- Det skal etablerast eit partssamansett utval beståande av 6 politikarar (3 +3) og 4 hovudtillitsvalde (2+2). Fellesnemnda utarbeider delegeringsreglement til utvalet.
- Fellesnemnda kan etablere politiske arbeidsgrupper. Tema for arbeidsgruppene kan vere; politisk struktur, symbol (kommunevåpen, ordførarkjedede oa), innbyggjarinvolvering og førebu kommunevalet i 2019.
- Administrasjonen stiller sekretariat- og utgreiingsressursar til rådvelde for fellesnemnda og arbeidsgruppene.
- Fellesnemnda har ansvar for å involvere og orientere kommunestyra og partigruppene.
- Fellesnemnda har innstillingsrett til kommunestyret/heradsstyret.

4.3 PROSJEKTLEIAR/PROSJEKTLEIING

I fylgje Inndelingslova kan fellesnemnda tilsetja prosjektleiar. Dette kan delegerast til PSU.

Erfaring frå tidlegare kommunesamanslåingar viser at det bør tilsetjast ein prosjektleiar så tidleg som mogleg. Det er ulike måtar å løyse dette på. Nokon legg vekt på kjennskapen til organisasjonane og vel ein av rådmennene til prosjektleiar (Inderøy, Asker), andre vel ein prosjektleiar for sjølve prosjektet og seinare i prosessen tilset dei rådmann (Vindafjord), medan andre tilset prosjektleiar som skal bli den nye kommunen sin rådmann (Sandefjord).

Uansett kva form ein vel, vil rådmennene i kommunane ha ein sentral rolle i gjennomføringa av prosjektet. Som del av styringsgruppa har dei ansvar for at naudsynt informasjon og saksutgreiingar er på plass før avgjersler skal takast. Dei skal vidare vere med definera og tildela oppgåver til arbeidsgruppene, koordinera arbeidet, og leggje til rette for god politisk sakshandsaming.

Prosjektleiar har innstillingsrett til fellesnemnda, PSU og til dei politiske arbeidsgruppene.

4.4 ADMINISTRATIV PROSJEKTORGANISASJON

- Det skal etablerast ei administrativ styringsgruppe. Fram til permanent prosjektleiing er etablert vert prosjektet leia av rådmennene.
- Det skal vere eit fast forum for informasjon og drøfting med tillitsvalde og verneombod med heimel i AML og HTA. Storleiken på forumet vil variere etter sak.
- Det skal etablerast arbeidsgrupper for å sikra kompetente løysingar på ulike fagområde. Arbeidsgruppene skal også ivareta behov for forankring og involvering av organisasjonane.
- Alle oppgåver/tenesteområde skal vere delt av ei arbeidsgrupper. Ei arbeidsgruppe kan difor ha fleire oppgåver/ansvarsområde som kan utgreiast til ulik tid.
- Alle arbeidsgruppene skal ha eige mandat og ein leiar som rapporterer til prosjektleiar.
- Det er ikkje nødvendigvis dei eksisterande kommunane sin organisatoriske struktur som skal leggja rammene for arbeidsgruppene. Føringane i Intensjonsavtala ligg til grunn, og kompleksiteten i dei ulike teneste-/oppgåveområda må vere styrande for prosjektorganiseringa.
- Ei arbeidsgruppe bør ikkje ha meir enn 4-6 medlemmer, men kan supplerast ved behov. Ei arbeidsgruppe kan også setja ned underutval som kan utgreia spesifikke problemstillingar.
- Arbeidsgruppene for omstilling, administrativ organisering og arbeidsgjevarpolitikk bør ha med ein tillitsvald frå kvar kommune.
- Tillitsvalde og vernetenesta si deltaking i andre arbeidsgrupper blir vurdert etter trong.

5 FASAR OG FRAMDRIFT

Prosjektet vil ha fire hovudfasar. Dei to fyrste fasane går fram til fellesnemnda er sett ned etter kongelig res. hausten 2017. Dette fordi det er fyrst etter dette fellesnemnda får mynde til å gjera bindande vedtak på vegne av den nye kommunen.

1. Prosjektetablering/planlegging
2. Kartlegging
3. Utvikle og gjennomføring
4. Avslutte

5.1 FRAMDRIFTSPLAN

Fase	Tidsrom (frå-til)	Hovudoppgåver i fasen	Dokument/Leveransar
Prosjektetablering Planlegging	1.3.17- 1.8.17	Mellombels fellesnemnd (mfn) konstituerast. Prosjektorganisasjon med styringsgruppe og arbeidsgrupper etablerast. Styringsdokument med framdriftsplan blir vedteke i mfn.	<ul style="list-style-type: none"> • Styringsdokument/ Prosjektplan • Detaljert framdriftsplan • Mandat med delegering til prosjektorgan. • Mandat til arbeidsgrupper
Kartlegging	1.5.17 – 1.8.18	Arbeidsgruppene startar kartlegging av tenesteområda. Kartlegging og gjennomføring av ulike oppgåver vil overlappa kvarandre.	Kartleggingsdokument
	Innan 31.12.17	Alle avtalar og interkommunale samarbeid blir kartlagt, og avtalar med eit års oppseiingstid blir sagt opp.	
Utvikle og gjennomføre	Innan 31.12.17	Fellesnemnd konstituerer seg.	<ul style="list-style-type: none"> • Organisasjonskart • Bemanningsplanar med oppgåve/ delegasjonsoversyn. • Nye interne og eksterne avtalar.
	1.1.18 – 1.8.19	Arbeidsgruppene kjem med framlegg til framtidig organisering av tenesteområda.	
	Innan 1.1.19	Ny administrativ organisering blir vedteken. Prosjektleiar tilset leiargruppe. Nytt delegeringsreglement.	
Avslutte	1.8.19- 31.12.19	Kommuneval Fellesnemnda blir oppløyst og nytt kommunestyre konstituerer seg.	<ul style="list-style-type: none"> • Reglement for nytt kommunestyre

		Førebu implementering som ikkje kan gjennomførast før 1.1.2020.	<ul style="list-style-type: none"> Budsjett og økonomiplan for Nye Voss
	1.1.2020	Begge kommunane er avslutta og oppgåver og tilsette er overført til Nye Voss.	

5.2 AVGJERDSPUNKT OG MILEPÆLSPLAN

MP	Dato	Tema	Kriteriet	Avgjerdsorgan
MP1	22.3.17	Mellombels fellesnemnd	Konstituering	Mfn
MP2	1.5.17	Prosjektplan med framdriftsplan	Grunnlagsdokument ferdig	Mfn
MP3	1.8.17	Arbeidsgrupper	Alle grupper etablert	
MP4	31.1.18	Prosjektleiing/Rådmann	Tilsett	Fellesnemnd
MP5	1.4.18	Omstillingsplan	Ferdig til vedtak	Fellesnemnda
MP5	1.8.18	Organisasjonsstruktur	Administrativ og politisk organisasjon vedteke	FN/prosjektleiar?
MP6	1.8.18	Arbeidsgrupper	Kartlegging med framlegg til organisering.	
MP	1.1.19	Leiing	Leiargruppa tilsett	Rådmann
MP	1.1.2020	Ny kommune	Alle områder er ferdig utgreidd og etablert.	Nytt kommunestyre

6 AKTIVITETAR

6.1 PLANAR

Det skal utarbeidast ulike planar for prosjektperioden og for den nye kommunen.

1. Kommuneplan

Det skal utarbeidast ny samfunnsdel til kommuneplanen, og delvis ny/delvis samordning av arealdel. Det er søkt skjønsmidlar for å tilsetta ein eigen prosjektleiar til dette. Nytt kommunestyre skal vedta planen.

2. Omstillingsplan
Overordna personalpolitiske retningslinjer for å sikra overgangen frå gamal til ny kommune. Tema for planen vil mellom anna vere prinsipp for medverknad, mål for kartleggingssamtale, organisasjonskart og bemanningsplanar, kriteria for utveljing av overtalige, prosedyre for innplassering. Skal utarbeidast av eigen administrativ og politisk arbeidsgruppe i fyrste fase av prosjektet. Det blir oppnemnd eigen administrativ ansvarleg for tilrettelegging. Psu skal handsama planen og fellesnemnda skal vedta.
3. Informasjonsplan
Skal rette seg mot tilsette og innbyggjarar. Blir utarbeida av informasjonsmedarbeidar (Voss) i dialog med politisk arbeidsutval, med vedtak i fellesnemnda.
4. Gevinstrealiseringsplan
Denne planen kjem som resultat av arbeidet i dei administrative arbeidsgruppene.
5. Økonomi
Det må utarbeidast eit prinsippdokument om dei økonomiske konsekvensane av prosjektet. Her må det lyftast fram eventuell kompensasjon for arbeidsinnsats i prosjektet. Korleis ein skal rekneskapsføre utgifter som ikkje inngår i fellesnemnda si styringslinje men som ligg i grenselandet til prosjektets arbeid, og for frikjøp av tillitsvalde.
Det må utarbeidast budsjett for prosjektet si verksemd.
Det skal utarbeidast budsjett- og økonomiplan for 1. driftsår av Nye Voss.
Økonomisjefane i samarbeid med rådmennene får ansvar for å førebu saka for fellesnemnda.

6.2 POLITISKE ARBEIDSGRUPPER

Politiske arbeidsgrupper kan etablerast etter behov og i ulike fasar av prosjektet. Moglege tema for arbeidsgrupper kan vere

- Innbyggjarinvolvering
- Politiske hovudstruktur
- Symbol; kommunevåpen, ordførarkjede
- Førebu kommunevalet 2019
- Utarbeide delegeringsreglement for Nye Voss.
- Utarbeide politisk reglement med prinsipp for godtgjersle for Nye Voss

6.3 ADMINISTRATIVE ARBEIDSGRUPPER.

For å sikra ein heilskapleg og samordna utvikling av dei ulike oppgåve- og tenesteområde blir det etablerast ein struktur med hovudgrupper der denne skal ha fokus på samordning og gevinstrealisering. For å få fram eit godt grunnlag for utvikling blir det etablert mindre undergrupper som kan utgreie spesifikke område/ problemstillingar. Kvar gruppe arbeider på eige mandat, med ein leiar som rapporterer til prosjektleiaren etter eit fastsett rapporteringssystem.

Overordna mål for arbeidsgruppene

**Sikra gode tenester til innbyggjarane.
Samordna fag- og tenesteområder.
Finne gode-, innovative og effektive driftsformer.
Fokus på digitale løysingar der det er mogleg.**

Grp nr.	Hovudgruppe	Undergruppe	Område	Leiar	Ferdigs. dato
1	Arkiv/IKT	Arkiv IKT/fagsystem Informasjon	Arkiv Informasjon/tenestetorg Kommunikasjon	Torbjørn Titlestad	
2	Personal		Avtalar	Solveig Reinsli	
3	Oppvekst	Helsestasjon	Skule/Sfo Barnehage Barnevern	Else Berit Kyte	
4	Helse/Omsorg	Pleie og omsorg Legetenester Rus og psykiatri NAV	Førebygging og rehabilitering Tiltak for folk med nedsett funksjonsevne. Kommunal linje, statleg linje og oppgåveportefølje i NAV?	Kjersti Nordanger	
5	Kultur		Idrett/folkehelse Kulturhus/bibliotek Ungdomsarbeid Kulturskule	Olav Seim	
6	Teknisk	Bygg, eigedom, oppmåling, matrikkel Plan Næring/landbruk Brannvern	Vann, avløp Bruk/etterbruk av bygningsmasse. Samordning av planar.	Torbjørn Austrud	
7	Plan		Førebu ny planstrategi Ny kommuneplan	Fellesnemnd	
8	Interkommunalt samarbeid og eigarskap			Rådmennene	
9	Økonomi		Plan for samkøyring av budsjett- og rekneskapssystem. Rutinar/reglement og internkontroll. Anskaffelser og innkjøp. Skatt og fordringar.	Eilev Aalvik	

10	ROS og beredskap				
----	------------------	--	--	--	--

7 PROSJEKTBUDDSJETT

8 OPPDATERINGSLOGG

Ved større endringar i styringsdokumentet som krev godkjenning frå prosjekteigar/fellesnemnda, skal prosjektleiaren oppdatere endringsloggen. Her skal det gjere greie for kva for endringar som er gjort, kven som har gjort endringane, og kven som har godkjent dei. Som et minimum skal styringsdokumentet oppdaterast i samband med kvar faseovergang.

Versjon	Dato	Endring	Produsent	Godkjent
1	10.3.17	Sendt fellesnemnd til vedtak	Rådmennene	Mfn
2	22.3.17	Medl. I arbeidsutv/Psu vedtatt	Trude Letnes	
3	28.4.17	Delegering frå fellesnemnda		Mfn

9 VEDLEGG

9.1 MANDAT MELLOMBELS FELLESNEMND

Mandatet er vedteke i Granvin heradsstyre 14.2.17, og Voss kommunestyre 15.2.17.

Fellesnemnda er «kommunestyret» i prosessen. Arbeidsoppgåver til nemnda blir regulert både i inndelingslova og i intensjonsavtala:

1. Mellombels fellesnemnd sin funksjonstid er fram til fellesnemnd etter Inndelingslova § 26 blir sett ned.
2. Mellombels fellesnemnd får fylgjande mandat.
 1. Mellombels fellesnemnd si oppgåve er å førebu, samordne og gjennomføre arbeidet med å etablere og bygge «nye» Voss kommune. Dette inneber:
 - i. Vere prosjekteigar for samanslåingsprosjektet. Vedta prosjektplan, prosjektorganisasjon, framdriftsplan og prosjektbudsjett.
 - ii. Førebu tilsetting av prosjektleiar/prosjektmedarbeidar.
 - iii. Førebu arbeid med økonomiplan, arealplanlegging og budsjett for det første driftsåret etter kommunesamanslåinga.
 2. Nemnda har ansvar for å utarbeide visjon, verdiar og symbol. Fellesnemnda skal etterspørje og fylgje opp juridiske og prinsipielle tilhøve knytt til samanslåingsprosessen, og etterspørja og kontrollera at avtalar og reglar i høve tilsette sin rett til medverknad blir ivareteke.
 3. Utarbeida plan for informasjon og involvering, og oppfølging av denne.
 4. Utarbeide plan for kulturbygging.
 5. Dersom ein skilde saker som vedkjem samanslåingsprosessen er av ein slik art at dei må handsamast i ein eller begge kommunestyra/heradsstyra har fellesnemnda innstillingsrett til begge.
 6. Fellesnemnda kan gje politiske arbeidsutval og administrasjonen fullmakter til å gjere vedtak i ein skildsaker eller i saker av ikkje prinsipiell karakter.
 7. Rådmennene/prosjektleiar har møte og talerett i fellesnemnda.
 8. Til grunn for fellesnemndas arbeid ligger Intensjonsavtalen mellom Granvin og Voss frå 2016.

9.2 DELEGERING TIL FELLESNEMNDA SIN LEIAR

Vedtatt av mellombels fellesnemnd 28. april 2017

1. Fellesnemndas leiar er rettsleg representant for Nye Voss og skriv under på vegne av denne i alle høve der mynde ikkje er delegert til andre (jf. Kommunelova § 9 nr. 3).
2. Fellesnemndas leiar er Nye Voss sin representant i styrer og råd der annan person ikkje er vald.
3. Fellesnemndas leiar får mynde til å ta ikkje prinsipielle avgjersler som ikkje kan venta til politisk utval er samla.

9.3 DELEGERING TIL ARBEIDSUTVAL

Vedtatt av mellombels fellesnemnd 28. april 2017

1. Arbeidsutval blir etablert med heimel i Styringsdokument (vedtatt av fellesnemnda 22.3.17).
2. Arbeidsutvalet førebur og innstiller i saker for fellesnemnda.
3. Arbeidsutvalet kan fatte vedtak som ikkje er prinsipielle og som sikrar naudsynt framdrift i etablering av ny kommune.

9.4 DELEGERING TIL PARTSSAMANSETT UTVAL

Vedtatt av mellombels fellesnemnd 28. april 2017

1. Partssamansett utval er heimla i Intensjonsavtala pkt. 14 mellom Granvin og Voss av 7.4.16, Inndelingslova § 26 2.ledd/kommunelova § 25 og HA del B § 4.
2. Organisering og samansetting av utvalet er vedtatt i Styringsdokument.
3. Psu er eit drøftingsorgan og skal handsama og innstille til fellesnemnda i saker som gjeld tilhøve mellom Nye Voss som arbeidsgjevar og dei tilsette.
4. Psu skal drøfta og gje uttale til prosessen rundt tilsetting av rådmann/administrasjonssjef.
5. Leiar for nemnda har ansvar for innkalling til møte.

9.5 DELEGERING TIL PROSJEKLEIAR

Vedtatt av mellombels fellesnemnd 28. april 2017

1. Prosjektleiinga har det operative ansvaret for etablering av Nye Voss, og til å overføra avtalar, forplikingar og tilsette frå dei to kommunane til Nye Voss.
2. Med heimel i mandat til fellesnemnda pkt. 6* får prosjektleiinga for Nye Voss mynde til å gjera vedtak i alle saker som ikkje er av prinsipiell karakter, og der mynde ikkje er delegert til andre.
3. Prosjektleiinga har møte-, tale- og innstillingsrett til fellesnemnd og partssamansett utval.
4. Prosjektleiinga har innkjøps- og tilvisingsmynde innanfor fellesnemnda sitt budsjett, i samsvar med vedtekne prioriteringar.
5. Prosjektleiinga skal i samarbeid med fellesnemnda utarbeida eit saldert budsjett og økonomiplan for Nye Voss.

9.6 RETNINGSLINJER FOR BRUK AV DELEGERT MYNDE

All delegert mynde skal utøvast i samsvar med lov, forskrift og retningslinjer gitt av overordna organ, og i samsvar med dei sakshandsamingsreglane som fylgjer av desse og av god forvaltingskikk. Delegert mynde skal utøvast innanfor dei plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av fellesnemnda.

Fellesnemnda står fritt til å trekkje tilbake delegert mynde kva tid som helst. Fellesnemnda står og fritt til å be om tilbakerapportering i samband med bruk av delegert mynde.

Endringar i dette reglementet kan berre gjerast av fellesnemnda der det ikkje går fram av reglementet at andre kan vidaredelegere mynde.