



Fyll ut skjemaet på PCen, skriv ut og send/lever!

E-post: postmottak@voss.kommune.no

## Vikar / jobbinteresse

Førenamn:  Etternavn:

Fødselsdato:

Adresse:  Mobil:

Postnummer:  Stad:

Høgaste utdanning/lærestad:

### Utdanning

### Praksis

Gjeld for perioden:

Ynskjer primært:

Disponerer køyretøy:  Ja  Nei

Ved førespurnad frå **private** barnehagar; kan vi oppgje namnet ditt som vikar?  Ja  Nei

Ver snill å gje melding til kommunalavdeling oppvekst dersom du **ikkje** ynskjer å stå på vikarlista så lenge som du har skrive på "Gjeld for perioden". Du vert strøken frå vikarlista ved slutten av skule-/barnehageåret. Ynskjer du å stå vidare på vikarlista, må du melda di interesse på nytt.

### Viktig:

**Før du vert førd på vikarlista, må du ha levert godkjend politiattest til kommunalavdeling oppvekst. Tuberkulosekontroll. Dersom dette gjeld deg, skal du fylla ut vedlagd skjema og levera det til kommunalavdeling oppvekst. Når du har motteke godkjent resultat frå helseavdelingen, vert du ført på vikarlista. På første arbeidsplass må du levera rett utfylt ansiennitetsskjema (sjå vedlegg), vitnemål, attestar/tenestebevis, skattekort og konto for utbetaling av løn. Dette for å sikra rett løn til rett tid. Dette skjemaet gjeld berre som tilkallingsvikar.**

Dato:  Søkjar:

For Voss kommune - Skjema for politiattest er utlevert:  Ja  Nei

# Ansiennitet

- kommunal arbeidsavtale -

## Søknad

Namn:  Fødselsdato:

Arbeidsstad:  Stilling:  Tok til i arbeidet:

**Assistentar, reinhaldarar og kontormedarbeidarar** får godskrive all praksis og husmoransiennitet frå og med fylte 18 år.

Gift frå:  Eventuelt til:  Eldste barn fødd:

Sambuar frå:  Eventuelt til:  Sambuarskap må dokumenterast!

**Pedagogisk personale / fagarbeidarar** får godskrive relevant praksis, all offentleg praksis, eventuelt 3 års omsorgsarbeid (omsorg for barn, pleie av eldre eller sjuke) og 2 år permisjon utan løn i samband med fødselspermisjon etter fylte 18 år. Fagarbeidarar får også godskrive verdiskapingsdelen av læretida.

Omsorgsteneste  
(tidsrom / årsak)

Permisjon utan  
løn i samband  
med fødselsper-  
misjon (tidsrom)

Eg har tidlegare hatt følgjande arbeidsgjevar: (**Må** dokumenterast for å få godkjent ansiennitet.)

Namn tidlegare arbeidsgjevar(ar)	Tidsrom	For pedagogisk tenestekontor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		<b>Sum:</b> <input type="text"/>

Dato:  \_\_\_\_\_  
Underskrift

Eg stadfester at opplysningane for husmoransiennitet / omsorgsteneste er rette.

Dato:  \_\_\_\_\_  
Underskrift (ikkje nær familie til søkjar)

## For arbeidsgjevar: VURDERING / AVGJERD

Samla ansiennitet pr.  er  Lønssamme  Årsløn:

Dato:  \_\_\_\_\_  
Signatur



## Tuberkulosekontroll av nytilsette

### Velkommen som tilsett i Voss kommune!

For å førebyggja tuberkulose må alle tilsette som kjem frå eller har opphalde seg minst tre månader i land med høg forekomst av tuberkulose, gjennomgå tuberkulosekontroll dersom:

1. Dei skal tiltre eller tre inn att i stillingar i helse- og sosialtenesta og ha kontakt med pasientar.
2. Dei skal tiltre eller tre inn att i stillingar i undervisningstenesta og ha kontakt med barn.

Førenamn:  Etternavn:  Fødselsdato:

Adresse:

Tilsett frå dato:  ved avdeling:

Stilling:

Nasjonalt folkehelseinstitutt skal i henhold til forskrift om tuberkulosekontroll §4-5 oppgje kva land som har høg forekomst av tuberkulose.

Eg har vore i land med høg forekomst av tuberkulose i over tre månader:  Ja  Nei

Arbeidstakar sin signatur

Skjema skal sendast i retur til arbeidsgjevar.

Dersom de har svara JA, skal arbeidsgjevar syta for at vedkomande vert vist til kontroll ved Helseavdelinga i Voss kommune eller heimstadkommunen dersom det høver best. Dette skal gjerast før vedkomande tek til i stillinga.