



**Individuell plan**

**for**

**Namn:**

**Planperiode:**

Namn:

Adr.:

F.dato:

Planen er utarbeidd av:

Desse skal ha tilgang til planen:

Ansvars/koordineringsgruppa tek på seg ansvaret for å følgje opp, justera og evaluera planen.

Ansvars/koordineringsgruppa har fylgjande medlemmar:

Fastlege:

Kontaktperson/koordinator for planen:

Koordinator si oppgåve er å sikra framdrift, sikra at brukar får informasjon og innflytelse i planprosessen og samordne delane som skal inngå i planen. Koordinator vil vere det nødvendige bindeleddet mellom brukar og tenesteapparatet, og jamleg kontakt mellom brukar og koordinator er ein føresetnad.

## Oversikt No - situasjon /Kartlegging

	Ressursar	Problem(bekymringar)
<b>Deltaking</b> (Arenaer) Heim Familie Vener Skule Jobb Fritid Interesser Anna		
<b>Helse</b> Fysisk Psykisk		
<b>Miljø</b> Fysisk tilrettelegging		

<b>Plan for koordinerte tiltak</b>				
	<b>Mål</b>	<b>Tiltak</b>	<b>Ansvarleg</b>	<b>Tidsfrist</b>
<b>Deltaking Aktivitet (Arenaer)</b>				
Heim				
Familie				
Vener				
Skule				
Jobb				
Fritid				
Interesser				
Anna				
<b>Helse</b>				
Fysisk				
Psykisk				
<b>Miljø</b> (Fysisk tilrette- legging)				

### Evaluering og evt. oppfølging av planen

	Erfaringar undervegs i prosessen	Forslag til nye arbeidsoppgåver evt. vidareføring	
<b>Deltaking</b> <b>Aktivitet</b> (Arenaer) Heim Familie Vener Skule Jobb Fritid Interesser Anna			
<b>Helse</b> (Fysisk Psykisk)			
<b>Miljø</b> (Fysisk tilrettelegging)			
<b>Kortfatta konklusjon. Kva no?</b>		<b>Ansvarleg for vidareføring</b>	<b>Dato for oppstart.</b>

VEKEPLAN VEKE NR.							
	MANDAG	TYSDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG	LAURDAG	S U N D A G
08.00							
09.00							
10.00							
11.00							
12.00							
13.00							
14.00							
15.00							
16.00							
17.00							
18.00							
19.00							
20.00							
21.00							
22.00							
23.00							
24.00							
Notater/avtaler:							

Anna:

Kommentert [VK1]:

## INFORMERT SAMTYKKE

Utarbeiding av individuell plan forutsett samarbeid mellom brukar og fagfolk. Utveksling av naudsynte opplysningar innan koordinerings/ansvarsgruppa legg grunnlaget for utarbeiding av planen.

For at naudsynt utveksling av opplysningar skal føregå, må brukar gje sitt samtykke til dette.

Informert samtykke: Forutsett tilstrekkeleg informasjon om konsekvensane ved samtykke.

Kan gjelde i forhold til særskilde opplysningar.

Kan gjelde i forhold til ein eller fleire namngjevne personar.

Underteikna gjev sitt samtykke til at opplysningar ang.: (spesifiser)

---

---

---

---

kan nyttast av koordinerings/ansvarsgruppa sine medlemar/samarbeidspartnarar:

Namn

Stilling

Etat

---

---

---

---

i tidsrommet.....

Stad/dato-----

Underskrift brukar.....

### **KLAGERETT**

Du kan klage til Fylkeslegen på at du ikkje har fått ein individuell plan, at innhaldet i planen ikkje er i samsvar med dei krava forskriften har til innhald, manglande medverknad i planarbeidet, manglande tilrettelegging for slik medverknad og dersom du ikkje er nøgd med samarbeidet mellom dei involverte etatane.

Dersom du ikkje er nøgd med tiltaka og tildeling av tiltak, kan du klage direkte til dei etatane som har tildelt tiltaka.